

**PROVINCIA LOMBARDO-VENETA DELL'ORDINE OSPEDALIERO
DI SAN GIOVANNI DI DIO - FATEBENEFRAPELLI
Sede Legale: 25125 Brescia – Via Pilastroni, 4**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa per n. 1 posto Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Area di Sanità Pubblica) presso l'Ospedale "Sacra Famiglia" Fatebenefratelli di Erba (CO).

Si rende noto che ai sensi delle deliberazioni del Consiglio n. 006/15 del 27/01/2015 e n. 001/2016 del 26/01/2016, sono riaperti i termini, con adeguamento alla normativa vigente, per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per n° 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa (DSC) per la disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, Area di Sanità Pubblica, dell'Ente "Provincia Lombardo Veneta – Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio Fatebenefratelli" presso l'Ospedale "Sacra Famiglia" Fatebenefratelli di Erba (CO).

L'avviso pubblico in questione è stato indetto ai sensi delle deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 038/11 del 22 marzo 2011 di autorizzazione preliminare e della deliberazione del Consiglio Provinciale 103/11 del 21 giugno 2011 esecutiva.

Il bando è stato a suo tempo pubblicato, per esteso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia –Serie Avvisi e Concorsi – n° 30 del giorno 27/07/2011, con avviso di rettifica in Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia –Serie Avvisi e Concorsi – n° 31 del giorno 03/08/2011; il testo è stato di conseguenza pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª Serie Speciale - Concorsi – n. 70 del 02 settembre 2011. Le indicazioni del testo precedente vengono uniformate alla normativa, come segue:

PROFILO OGGETTIVO

Il Presidio ospedaliero di Erba è un ospedale classificato religioso

È l'unico ospedale esistente nel comprensorio di Erba e dell'Alta Brianza, provincia di Como, con un bacino d'utenza che comprende 25 Comuni per una popolazione di circa 70.000 unità.

Il P.O. di Erba appartenente all'ente religioso della Provincia Lombardo Veneta dell'ordine ospedaliero di San. Giovanni di Dio dei Fatebenefratelli, si configura come modello ospedaliero di ospedale classificato generale e ai sensi della legge 12 febbraio 1968 n. 132 e successive modifiche ed integrazioni, rientra tra i presidi ospedalieri che erogano un servizio pubblico nell'ambito del servizio sanitario regionale, nel rispetto delle norme e indicazioni ministeriali per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private. Attraverso specifico contratto con L'ASL di Como territorialmente competente, è in linea con le direttive della Regione Lombardia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla direzione generale sanità. L'attività clinica assistenziale del P.O. si articola in prestazioni sanitarie in regime di degenza ordinaria DH e ambulatoriale per le aree di medicina interna cardiologia, pediatria ostetricia e ginecologia, di chirurgia generale e specialistica, di riabilitazione specialistica per patologie neurologiche ed ortopediche ad alta intensità di cura e assistenza. Vengono inoltre erogate prestazioni in regime di macroattività ambulatoriale ad alta complessità, per l'area di oncologia e ginecologia.

L'Attività Ospedaliera del presidio, con 185 letti accreditati complessivamente, ha riguardato nel 2015 circa 8100 ricoveri per un totale di 48000 circa giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa e degenza media 5,96 giornate, una saturazione dei posti letto ordinari e DH superiore a 71% una percentuale di casi chirurgici pari a 42% circa. L'attività

ambulatoriale consta di circa 754700 prestazioni/anno, che, escludendo l'attività di Laboratorio è quantificabile in circa 245600 prestazioni. Gli accessi di Pronto Soccorso complessivamente sono circa 32000 /anno.

L'attività clinico assistenziale del P.O. è articolata in due dipartimenti
Gestionali di area medica e chirurgica .
Il Presidio ospedaliero

PROFILO SOGGETTIVO

Gli obiettivi da perseguire da parte della Direzione della struttura complessa, a prescindere da quelli igienico-sanitari, medico legali e organizzativi, sono incentrati prevalentemente sull'incremento e il miglioramento dell'accoglienza dei pazienti acuti e post acuti provenienti dal territorio. Implementazione e sviluppo di progetti in rete con le altre strutture per acuti e riabilitative presenti nell'area territoriale o afferenti alla Azienda sanitaria della Provincia Lombardo Veneta , aumento dell'efficienza dell'organizzazione ed integrazione tra dipartimenti e rete dei servizi del territorio, potenziando l'offerta dei servizi nei Poliambulatori e facilitando i contatti con i medici di medicina generale.

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

La gestione delle attività e il perseguimento degli obiettivi sopra descritti presuppongono la necessità di un direttore dell'area di Direzione Sanitaria, con specialità in Igiene e Medicina Preventiva o equipollenti specialità. Le competenze professionali devono essere pertanto quelle richieste per questo profilo; è ritenuta inoltre preferibile la conoscenza della normativa regionale relativa ai diversi setting assistenziali (MAC, DaySurgery) ed un'adeguata esperienza nell'ambito delle infezioni ospedaliere e della gestione del Rischio Clinico .

Le competenze Manageriali devono invece essere costituite principalmente da:

- Consolidata esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in Presidi almeno di media complessità.
 - Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico, e di sviluppo delle stesse conoscenze attraverso un ruolo di leadership e di promozione e conduzione della formazione aziendale sulle tematiche specifiche del rischio clinico applicate agli specifici percorsi clinico assistenziali delle UU.OO. e relative articolazioni dipartimentali.
 - Esperienza in attività di coordinamento e conduzione aziendale di comitati per la lotta e il controllo delle infezioni ospedaliere e la conseguente definizione di programmi di sorveglianza e prevenzione.
 - Evidenza di esperienze nella programmazione attuazione e conduzione di audit interni per il miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie e dei percorsi assistenziali
 - Evidenza di competenza ed esperienza nell'applicazione di Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
- Conoscenze ed esperienza nel campo delle Responsabilità sanitaria, tecniche di gestione e mitigazione del rischio , delle richieste risarcitorie e relativa riservazione” costituzione di gruppi di ascolto e mediazione ed esperienza e attività nei comitati di valutazione sinistri

I requisiti di ammissione e le modalità di conferimento dell'incarico sono quelli stabiliti dal D.Lgs 502/1992 e s.i.m., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dalla L. 8 novembre 2012 n. 189 ed in riferimento al documento approvato dalla Giunta Regionale della Lombardia con propria deliberazione n. X/553 del 02.08.2013.

Requisiti

All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

1 - requisiti generali previsti dall'art.3 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
- titolo di studio per l'accesso alla carriera di Medico Dirigente.
- età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/5/97 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2 - requisiti specifici previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

- a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.
- c) curriculum professionale attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- d) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale o dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97.

Gli aspiranti ai quali verrà conferito l'incarico quinquennale di cui alla presente procedura selettiva, hanno l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale, previsto dal D.P.R. 484/97, nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso pubblico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Domande di ammissione e documentazione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno – a pena di esclusione – essere firmate dall'aspirante, essere indirizzate alla Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, via Cavour n° 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), e presentate o spedite entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R), la data e l'orario di spedizione sono comprovati dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta di invio è opportuno scrivere "domanda di avviso pubblico".

Gli operatori dell'Ente non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati presentate direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito.

L'Ente declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, come da allegato al presente verbale, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione precisa della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2);
- 11) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 12) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196;
- 13) ai sensi del 5° comma dell'art.3 della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, ai sensi di legge, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte.

Dovranno essere allegata alla domanda:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;
- d) attestazione di versamento (tagliando originale) della tassa di selezione, non rimborsabile, di Euro 13,90=(tredici/90) da effettuarsi sul c.c.p. N° 58655200 intestato a Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, Via Pilastroni, 4 - 25125 Brescia, precisando la causale "Avviso DSC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero".

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario

sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

Inoltre, dovrà essere allegata:

a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;

b) un elenco, in duplice copia e in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato.

Infine, dovranno essere allegata alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa, leggibile ed in originale attestanti:

a) il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto b) – requisiti specifici per l'ammissione;

b) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

c) il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (parte integrante del presente bando). Non sarà accettato curriculum presentato in forma diversa dal modello proposto.

I contenuti del *curriculum vitae* saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

d) la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni ovvero titoli e documenti che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale. Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i facsimilia allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Ente la verifica di quanto dichiarato, allegando fotocopia di un documento in corso di validità.

COMMISSIONE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal D.L. 158 del 13.09.2012 convertito con L. 189 del 8.11.2012 nonché dalla D.G.R. Lombardia 2 agosto 2013 - n.X/553.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione valutatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul BURL, almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 189/2012, e comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La Commissione valutatrice provvederà all'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti - avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio con gli stessi e formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n.X/553 del 02/08/2013, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum: punteggio max 40 punti

b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati, la relazione sintetica della Commissione sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Ente.

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della Commissione e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, via Cavour n° 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato da nominare sarà individuato dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni, eventualmente rinnovabili. L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla Amministrazione e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

La decisione in merito al rinnovo dell'incarico è rimessa alla discrezionalità dell'Organo di Amministrazione, su parere del Direttore Sanitario.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 4 del CCNL 5 dicembre 1996 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

L'assegnatario dell'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; l'assegnatario dovrà inoltre consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'Amministrazione preciserà nella relativa lettera. L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico è altresì tenuto, ai sensi dell'art. 15 p. 2 D.P.R. n. 484/97 a conseguire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro tale termine, decadrà dalla nomina e l'Amministrazione potrà indire un nuovo avviso oppure nominare altro candidato idoneo. All'atto dell'assunzione l'assegnatario dell'incarico dovrà sottoscrivere la promessa con cui si impegna ad uniformare il proprio comportamento etico - professionale ai principi etico - religiosi dell'Ente ecclesiastico da cui dipende l'Ospedale. Lo stesso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento tecnico - organizzativo e quelle che regolano il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente disciplina del rapporto di lavoro per i dirigenti di struttura complessa.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL 3.11.2005 e dal Regolamento tecnico organizzativo del Presidio.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dall'Ente, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, l'Ente può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni delle Leggi vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo dell'Ospedale.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10 dicembre 1997 n. 484, dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla D.G.R. 2 agosto 2013 - n. X/553, al Regolamento tecnico organizzativo del Presidio ed alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 023/14 del 25/03/2014.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente.

La restituzione della documentazione inviata dai candidati (solo su richiesta dell'interessato) avviene dopo 60 (sessanta) giorni dal termine della procedura concorsuale prevista dall'Avviso.

È possibile ritirare il materiale c/o la sede dell'Amministrazione Centrale dell'Ente, dopo preavviso e accordo telefonico con l'incaricato.

Dopo 180 (centoottanta) giorni dal termine delle procedure concorsuali, la documentazione inviata dai candidati viene distrutta, ad eccezione della domanda di ammissione, di una copia dell'elenco dei documenti allegati, del curriculum, della ricevuta di pagamento della tassa di concorso e della busta utilizzata per l'invio dei documenti.

La documentazione non destinata al macero verrà conservata negli archivi dell'Amministrazione Centrale dell'Ente, salvo eventuali e diverse disposizioni.

L'Ente si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti nei giorni: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, e nei giorni: mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 alla Segreteria di Direzione Generale dell'Ente in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 2, tel. 029276369.

Sul sito Internet: www.fatebenefratelli.it sono disponibili sia il testo del bando che fac - similia dei moduli citati.

Brescia, 27 gennaio 2016

IL SUPERIORE PROVINCIALE
Fra Massimo Villa

FAC SIMILE DI DOMANDA (in carta libera)

Alla Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine
Ospedaliero
di S. Giovanni di Dio- Fatebenefratelli
Via Cavour, 2
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

Il/la sottoscritto/a ____ (cognome) (nome) _____ C.F.: _____
nato/a il __ (data) __ a ____ (luogo) _____ (provincia)
residente a _____ (luogo) _____ C.A.P. _____
in _____ (indirizzo) _____ Telef.: _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso - per titoli e colloquio - per il conferimento dell'incarico quinquennale di: - Direttore di Struttura complessa : Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Area di Sanità Pubblica) dell'Ospedale Religioso Classificato “Sacra Famiglia” Fatebenefratelli di Erba (CO). Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, DICHIARA :

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana; (ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);

2) di essere / non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (in caso di mancata iscrizione indicare il motivo _____);

3) di aver / non aver riportato condanne penali; (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate _____);

4) di essere nei riguardi degli obblighi militari: dispensato riformato con servizio svolto in qualità di _____ dal gg. ____ mese ____ anno __ (grado / qualifica) al gg. ____ mese ____ anno ____ presso _____

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dal bando e dei seguenti requisiti specifici di ammissione: _____

6) di essere iscritto/a all'albo professionale _____ della Provincia di _____ con il nr. _____ dal _____;

7) di aver prestato servizio presso (Denominazione Ente) _____ sito a _____ (luogo) _____ (c.a.p.) _____ (provincia) in _____ (indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____ dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/ a tempo determinato/ a tempo pieno a part-time al _____%

8) di essere attualmente in servizio presso (Denominazione Ente) _____ sito a _____ (luogo) (c.a.p.) (provincia) in _____ (indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____ dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno a part-time al _____%

9) dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

10) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

12) che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del

documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto)

13) di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso: _____.

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dalla provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

Fac simile

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (da presentare in carta semplice)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per un incarico di **Direttore di Struttura Complessa Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**, indetto con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 70 del 26.02.2016 dalla Provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli,

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a il _____ a _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

TITOLI DI STUDIO

Laurea in

Conseguita presso

In data voto

Specializzazione in

Conseguita presso

In data

Della durata di anni

(specificare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e/o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368).

Ulteriori titoli di studio

Conseguiti presso

In data

Della durata di anni

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

Conseguito presso

In data durata

SERVIZI SVOLTI

Presso la struttura pubblica e/o privata

(Indicare esattamente la denominazione, l'indirizzo e la struttura/servizio/unità operativa di assegnazione)

.....
.....

Contratto di lavoro:

- SUBORDINATO, a tempo indeterminato/determinato, in qualità di Dirigente Medico, disciplina, n. ore settimanali
- SPECIALISTA AMBULATORIALE INTERNO, a tempo indeterminato/determinato/provvisorio/sostituto, branca di assegnazione, n. ore settimanali
- LIBERO PROFESSIONALE, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- CO.CO.CO, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- BORSISTA, in qualità di n. ore settimanali/mensili

- ALTRO

Durata: dal (gg/mm/aa)..... al (gg/mm/aa).....

Eventuali periodi di aspettativa senza assegni

- Altro

Eventuale causa di risoluzione del contratto

ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO

Per i servizi prestati all'estero, per i quali occorre aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana

competente, si riportano gli estremi di tale provvedimento: n. ... data

.....

TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA SVOLTO L'ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME

.....

.....

POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E COMPETENZE (indicare anche eventuali specifici ambiti di autonomia

professionale con funzioni di direzione – **allegare una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte, riferita all'ultimo decennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza)**

.....

.....

.....

ATTIVITÀ DIDATTICA presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (indicare anche le ore annue di insegnamento)

Corso di studio per il conseguimento del Diploma di

Presso Ente, sede di materia insegnata

.....

Per tot. n. ore ... dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

SOGGIORNI DI STUDIO o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno (esclusi i tirocini obbligatori)

Presso (indicare esattamente la struttura pubblica o privata, completa di indirizzo), in qualità di

..... dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO Corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero

Partecipazione in qualità di **relatore/uditore** al corso/congresso/convegno/seminario

Titolo del corso

Ente Organizzatore Indirizzo

Data di svolgimento ore complessive

(Ripetere per ciascuna attività di aggiornamento)

PUBBLICAZIONI edite a stampa (allegare quelle ritenute più significative, in originale o in copia conforme all'originale)

ULTERIORI ATTIVITÀ

.....
Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

Fac simile

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 445/2000)**

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per un incarico di **Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**, indetto con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 70 del 26.02.2016 dalla Provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli,

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a il _____ a _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____ Firma (1) _____

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la
Signor..... nat..... a.....
.....
ilresidente
a..... Via.....
documento di riconoscimenton.....
rilasciato da.....il.....
consapevole delle sanzioni penali. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

di avere prestato / di prestare attività lavorativa presso:

Azienda/Ente (1)

Periodo dal/al (2)

Disciplina/Pos.Funz/Qualifica (3-4-5)

Il/La sottoscritt... dichiara di aver usufruito di un periodo di aspettativa senza assegni

dal al.....

per motivi.....

Il/La sottoscritt... dichiara altresì che ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo
comma dell'art. 46 del

D.P.R. 20/12/79 n. 761. (6)

.....

luogo

data

.....
(il/la dichiarante)

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati
esclusivamente per tale scopo.

(1) Specificare se Azienda del SSN o Struttura Convenzionata/Accreditata o Pubblica
Amministrazione o Istituto

Privato

(2) Specificare giorno mese anno di inizio e termine del rapporto di servizio

(3) Specificare se rapporto di servizio a tempo pieno o part-time (se part-time indicare percentuale
orario di servizio)

(4) Specificare se rapporto di servizio dipendente o contratto libero professionale/collaborazione
coord.continuativa

(5) Specificare per i medici se a tempo pieno o tempo definito.

(6) Ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle
attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione
del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura
stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del
dipendente. La riduzione non può comunque superiore il 50 per cento".