

**PROVINCIA LOMBARDO-VENETA DELL'ORDINE OSPEDALIERO
DI SAN GIOVANNI DI DIO - FATEBENEFRAPELLI
Sede Legale: 25125 BRESCIA – Via Pilastroni, 4**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa per n. 1 posto Cardiologia - (Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Cardiologia) presso l'Ospedale "Sacra Famiglia" Fatebenefratelli di Erba (CO).

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Consiglio n. 032/16 del 19/09/2016 esecutiva, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Unità Operativa Cardiologia (Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Cardiologia) dell'Ente "Provincia Lombardo Veneta – Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio Fatebenefratelli" presso l'Ospedale "Sacra Famiglia" Fatebenefratelli di Erba (CO).

PROFILO OGGETTIVO

Il Presidio Ospedaliero Sacra Famiglia di Erba, appartenente all'Ente Religioso della Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio dei Fatebenefratelli, si configura come modello ospedaliero di ospedale classificato generale ai sensi della legge 12 febbraio 1968 n. 132, e rientra tra i presidi ospedalieri che erogano un servizio pubblico nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, nel rispetto delle norme e indicazioni ministeriali per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private.

È l'unico ospedale esistente nel comprensorio di Erba e dell'Alta Brianza, provincia di Como, con un bacino d'utenza che comprende 25 Comuni per una popolazione di oltre 70.000 unità. Attraverso specifico contratto con l'ATS Insubria territorialmente competente, è in linea con le direttive della Regione Lombardia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Direzione Generale Sanità.

L'attività clinica assistenziale del P.O. si articola in prestazioni sanitarie erogate in regime di Degenza Ordinaria (DO), Day Hospital e Day Surgery (DH/DS) e ambulatoriale per le aree di Medicina Interna, Cardiologia, Pediatria, Neonatologia, Ostetricia e Ginecologia, Chirurgia Generale, Ortopedia, Oculistica e Riabilitazione Specialistica per patologie neurologiche ed ortopediche ad alta intensità di cura e assistenza.

Vengono inoltre erogate prestazioni in regime di macroattività ambulatoriale ad alta complessità per l'area di oncologia e bassa intensità chirurgica per l'area delle specialità chirurgiche. Il P.O. è sede di D.E.A., è dotato dei servizi di pronto soccorso, anestesia e rianimazione, laboratorio analisi, centro trasfusionale e radiologia a supporto delle attività delle UU.OO.

L'U.O. di Cardiologia è così strutturata:

	P.L. Ordinari	P.L. DH
CARDIOLOGIA	15	0
UTIC	3	0

Nell'anno 2015 sono stati dimessi complessivamente 881 pazienti, per un totale di 5.221 giornate di degenza, una degenza media di 5,93 giornate, un peso medio del DRG di 1,48. Nel 2015 sono state eseguite in urgenza e in elezione 513 procedure di emodinamica e 138 di elettrofisiologia.

Di seguito vengono riportati i dieci DRG più frequenti degli ultimi tre anni:

Anno 2015

557	Interventi sul sistema cardiovascolare p	126
558	Interventi sul sistema cardiovascolare p	118
139	Aritmia e alterazioni della conduzione c	89
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto	87
552	Altro impianto di pacemaker cardiaco per	78
127	Insufficienza cardiaca e shock	73
124	Malattie cardiovascolari eccetto infarto	49
479	Altri interventi sul sistema cardiovasco	40
118	Sostituzione di pacemaker cardiaco	26
515	Impianto di defibrillatore cardiaco senz	18

Anno 2014

558	Interventi sul sistema cardiovascolare p	119
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto	111
557	Interventi sul sistema cardiovascolare p	100
139	Aritmia e alterazioni della conduzione c	85
552	Altro impianto di pacemaker cardiaco per	85
127	Insufficienza cardiaca e shock	76
479	Altri interventi sul sistema cardiovasco	52
124	Malattie cardiovascolari eccetto infarto	50
118	Sostituzione di pacemaker cardiaco	25
122	Malattie cardiovascolari con infarto mio	15

Anno 2013

558	Interventi sul sistema cardiovascolare p	111
557	Interventi sul sistema cardiovascolare p	109
552	Altro impianto di pacemaker cardiaco per	94
139	Aritmia e alterazioni della conduzione c	91
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto	90
127	Insufficienza cardiaca e shock	70
124	Malattie cardiovascolari eccetto infarto	44
479	Altri interventi sul sistema cardiovasco	42
122	Malattie cardiovascolari con infarto mio	26
515	Impianto di defibrillatore cardiaco senz	22

L'attività ambulatoriale nel 2015, riferita a pazienti del SSN, è stata di 10.178 prestazioni complessive.

Gli obiettivi minimi da raggiungere da parte del Direttore di Unità Operativa Complessa, oltre alle ordinarie attività istituzionali, sono i seguenti:

- Gestione in autonomia e con responsabilità diretta degli aspetti di tipo tecnico-professionali, comprese le necessità di consulenza provenienti dall'area dell'urgenza-emergenza e dalle altre Unità Operative;

- Contributo attivo per il miglioramento continuo dell'integrazione dei PDTA tra le varie componenti specialistiche a seconda della patologia e delle necessità del paziente;
- Cooperazione ottimale al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Gestione tecnico-organizzativa con riferimento alle risorse specificatamente assegnate all'Unità Operativa di competenza che persegue il raggiungimento del budget assegnato;
- Programmazione delle attività di competenza tenendo conto dei costi e della qualità delle stesse, governando eventuali cambiamenti di modalità operative, gestendo il mantenimento e miglioramento dei livelli quantitativi delle prestazioni perseguendo efficienza, economicità, efficacia, funzionalità e qualità.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali, manageriali ed attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale documentate e validate da una casistica quali-quantitativa descritta, nei diversi ambiti della disciplina, che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che il trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza cardiologica;
- Esperienza comprovata e consolidata in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali garantendone la corretta applicazione;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e di nuove tecniche;
- Coordinamento, inserimento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Gestione dei conflitti interni al gruppo e costruzione un buon clima organizzativo;
- Gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- Programmazione dei fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali;
- Promozione del corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza; Promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe multidisciplinari e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- Promozione del diritto alla informazione interattiva dell'utente;
- Comprovata attività scientifica e di ricerca nell'ambito di competenza, nonché una produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale negli ultimi dieci anni;
- Costante attività formativa negli ultimi dieci anni;
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito della gestione del rischio clinico;
- Partecipazione attiva alle attività di *clinical governance*, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate

I requisiti di ammissione e le modalità di conferimento dell'incarico sono quelli stabiliti dal D.Lgs 502/1992 e s.i.m., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dalla L. 8 novembre 2012 n. 189 ed in riferimento al documento approvato dalla Giunta Regionale della Lombardia con propria deliberazione n. X/553 del 02.08.2013.

Requisiti

All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

1 - requisiti generali previsti dall'art.3 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- titolo di studio per l'accesso alla carriera di Medico Dirigente.

- età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/5/97 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2 - requisiti specifici previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.

c) curriculum professionale attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;

d) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale o dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97.

Gli aspiranti ai quali verrà conferito l'incarico quinquennale di cui alla presente procedura selettiva, hanno l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale, previsto dal D.P.R. 484/97, nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso pubblico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Domande di ammissione e documentazione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno – a pena di esclusione – essere firmate dall'aspirante, essere indirizzate alla Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, via Cavour n° 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), e presentate o spedite entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R), la data e l'orario di spedizione sono comprovati dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta di invio è opportuno scrivere "domanda di avviso pubblico".

Gli operatori dell'Ente non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati presentate direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito.

L'Ente declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, come da allegato al presente verbale, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione precisa della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2);
- 11) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 12) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196;
- 13) ai sensi del 5° comma dell'art.3 della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, ai sensi di legge, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte.

Dovranno essere allegata alla domanda:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;
- d) attestazione di versamento (tagliando originale) della tassa di selezione, non rimborsabile, di Euro 13,90=(tredici/90) da effettuarsi sul c.c.p. N° 58655200 intestato a Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, Via Pilastroni, 4 - 25125 Brescia, precisando la causale "Avviso DSC Cardiologia".

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

Inoltre, dovrà essere allegata:

a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;

b) un elenco, in duplice copia e in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato.

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa, leggibile ed in originale attestanti:

a) il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto b) – requisiti specifici per l'ammissione;

b) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

c) il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (parte integrante del presente bando). Non sarà accettato curriculum presentato in forma diversa dal modello proposto.

I contenuti del *curriculum vitae* saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

d) la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze. I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni ovvero titoli e documenti che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale. Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i facsimilia allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Ente la verifica di quanto dichiarato, allegando fotocopia di un documento in corso di validità.

Non sarà accettato alcun documento che riporti la scritta "fac simile".

COMMISSIONE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal D.L. 158 del 13.09.2012 convertito con L. 189 del 8.11.2012 nonché dalla D.G.R. Lombardia 2 agosto 2013 - n.X/553.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione valutatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul BURL, almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 189/2012, e comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La Commissione valutatrice provvederà all'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti - avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali,

dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio con gli stessi e formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n.X/553 del 02/08/2013, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum: punteggio max 40 punti

b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati, la relazione sintetica della Commissione sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Ente.

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della Commissione e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, via Cavour n° 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato da nominare sarà individuato dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni, eventualmente rinnovabili. L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla Amministrazione e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

La decisione in merito al rinnovo dell'incarico è rimessa alla discrezionalità dell'Organo di Amministrazione, su parere del Direttore Sanitario.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale

a tempo pieno.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 4 del CCNL 5 dicembre 1996 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

L'assegnatario dell'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; l'assegnatario dovrà inoltre consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'Amministrazione preciserà nella relativa lettera. L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico è altresì tenuto, ai sensi dell'art. 15 p. 2 D.P.R. n. 484/97 a conseguire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro tale termine, decadrà dalla nomina e l'Amministrazione potrà indire un nuovo avviso oppure nominare altro candidato idoneo. All'atto dell'assunzione l'assegnatario dell'incarico dovrà sottoscrivere la promessa con cui si impegna ad uniformare il proprio comportamento etico - professionale ai principi etico - religiosi dell'Ente ecclesiastico da cui dipende l'Ospedale. Lo stesso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento tecnico - organizzativo e quelle che regolano il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente disciplina del rapporto di lavoro per i dirigenti di struttura complessa.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL 3.11.2005 e dal Regolamento tecnico organizzativo del Presidio.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dall'Ente, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, l'Ente può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni delle Leggi vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo dell'Ospedale.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10 dicembre 1997 n. 484, dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla D.G.R. 2 agosto 2013 - n. X/553, al Regolamento tecnico organizzativo del Presidio ed alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 023/14 del 25/03/2014.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente.

La restituzione della documentazione inviata dai candidati (solo su richiesta dell'interessato) avviene dopo 60 (sessanta) giorni dal termine della procedura concorsuale prevista dall'Avviso.

È possibile ritirare il materiale c/o la sede dell'Amministrazione Centrale dell'Ente, dopo preavviso e accordo telefonico con l'incaricato.

Dopo 180 (centoottanta) giorni dal termine delle procedure concorsuali, la documentazione inviata dai candidati viene distrutta, ad eccezione della domanda di ammissione, di una copia dell'elenco dei documenti allegati, del curriculum, della ricevuta di pagamento della tassa di concorso e della busta utilizzata per l'invio dei documenti.

La documentazione non destinata al macero verrà conservata negli archivi dell'Amministrazione Centrale dell'Ente, salvo eventuali e diverse disposizioni.

L'Ente si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti nei giorni: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 alla Segreteria di Direzione Generale dell'Ente in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 2, tel. 029276369.

Sul sito Internet: www.fatebenefratelli.it sono disponibili sia il testo del bando che fac - similia dei moduli citati.

Brescia, 20 settembre 2016

IL SUPERIORE PROVINCIALE
Fra Massimo Villa

FAC SIMILE DI DOMANDA (in carta libera)

Alla Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine
Ospedaliero
di S. Giovanni di Dio- Fatebenefratelli
Via Cavour, 2
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

Il/la sottoscritto/a ____ (cognome) (nome) _____ C.F.: _____
nato/a il ____ (data) ____ a ____ (luogo) _____ (provincia)
residente a _____ (luogo) _____ C.A.P. _____
in _____ (indirizzo) _____ Telef.: _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso - per titoli e colloquio - per il conferimento dell'incarico quinquennale di: - Direttore della Struttura Complessa UOC Cardiologia (Disciplina Cardiologia – Area Medica e delle Specialità Mediche) dell'Ospedale Religioso Classificato "Sacra Famiglia" Fatebenefratelli di Erba (CO). Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, DICHIARA :

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana; (ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);

2) di essere / non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (in caso di mancata iscrizione indicare il motivo _____);

3) di aver / non aver riportato condanne penali; (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate _____);

4) di essere nei riguardi degli obblighi militari: dispensato riformato con servizio svolto in qualità di _____ dal gg. ____ mese ____ anno ____ (grado / qualifica) al gg. ____ mese ____ anno ____ presso _____

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dal bando e dei seguenti requisiti specifici di ammissione: _____

6) di essere iscritto/a all'albo professionale _____ della Provincia di _____ con il nr. _____ dal _____;

7) di aver prestato servizio presso (Denominazione Ente) _____ sito a _____ (luogo) _____ (c.a.p.) _____ (provincia) in _____ (indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____ dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/ a tempo determinato/ a tempo pieno a part-time al ____%

8) di essere attualmente in servizio presso (Denominazione Ente) _____ sito a _____ (luogo) (c.a.p.) (provincia) in _____ (indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____ dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno a part-time al ____%

9) dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

10) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

12) che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto)

_____;

_____;

13) di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso: _____.

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dalla provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

**DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la Signor.....
nat.....a..... il.....
residente a via..... n.....
titolare del seguente documenton.....
rilasciato da il.....
ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulle circostanze indicate, per
.....
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

Che le copie allegare relative a:

.....
.....
.....
.....
.....

sono conformi all'originale.

.....
(luogo e data)

.....
(il dichiarante)

NB: Nel caso la presente dichiarazione non sia resa in presenza di un pubblico funzionario, l'interessato è tenuto ad allegare copia semplice del documento d'identità

.....
Attesto che il dichiarante Signor.....
ha reso e sottoscritto in mia presenza la suesposta dichiarazione
IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....
Data.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai
fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a nat. a il
residente a via n.
documento di riconoscimento n.
rilasciato da il
consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

(1)

(2) di essere in possesso del titolo di studio di

.....
conseguito
presso il
di essere iscritto/a nell'albo/elenco/ordine
..... della Provincia di
..... al n. dal
.....

- di avere la qualifica professionale di
.....
- conseguito presso il
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/di abilitazione/di formazione/di
aggiornamento/di qualificazione
Tecnica.....
- conseguito
presso il (2).
-
-
-
-

luogo, data

.....
(il/la dichiarante)

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai
fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(1) Segnare le ipotesi che interessano.

(2) Specificare se specializzazione conseguita ai sensi del Dlg 257/91 e s.m.i. e numero legale anni
di corso.

DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la
Signor..... nat..... a.....
.....
il residente
a..... Via.....
documento di riconoscimento n.....
rilasciato da..... il.....
consapevole delle sanzioni penali. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

di avere prestato / di prestare attività lavorativa presso:

Azienda/Ente (1)

Periodo dal/al (2)

Disciplina/Pos.Funz/Qualifica (3-4-5)

Il/La sottoscritt... dichiara di aver usufruito di un periodo di aspettativa senza assegni
dal al.....
per motivi.....

Il/La sottoscritt... dichiara altresì che ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo
comma dell'art. 46 del
D.P.R. 20/12/79 n. 761. (6)

.....,
luogo data (il/la dichiarante)

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati
esclusivamente per tale scopo.

- (1) Specificare se Azienda del SSN o Struttura Convenzionata/Accreditata o Pubblica Amministrazione o Istituto Privato
(2) Specificare giorno mese anno di inizio e termine del rapporto di servizio
(3) Specificare se rapporto di servizio a tempo pieno o part-time (se part-time indicare percentuale orario di servizio)
(4) Specificare se rapporto di servizio dipendente o contratto libero professionale/collaborazione coord.continuativa
(5) Specificare per i medici se a tempo pieno o tempo definito.
(6) Ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superiore il 50 per cento".

Fac simile

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (da presentare in carta semplice)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per un incarico di **Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia**, indetto con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 032 del 19.09.2016 dalla Provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli, Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

TITOLI DI STUDIO

Laurea in

Conseguita presso

In data voto

Specializzazione in

Conseguita presso

In data

Della durata di anni

(specificare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e/o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368).

Ulteriori titoli di studio

Conseguiti presso

In data

Della durata di anni

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

Conseguito presso

In data durata

SERVIZI SVOLTI

Presso la struttura pubblica e/o privata

(Indicare esattamente la denominazione, l'indirizzo e la struttura/servizio/unità operativa di assegnazione)

.....
.....

Contratto di lavoro:

- SUBORDINATO, a tempo indeterminato/determinato, in qualità di Dirigente Medico, disciplina, n. ore settimanali
- SPECIALISTA AMBULATORIALE INTERNO, a tempo indeterminato/determinato/provvisorio/sostituto, branca di assegnazione, n. ore settimanali
- LIBERO PROFESSIONALE, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- CO.CO.CO, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- BORSISTA, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- ALTRO

Durata: dal (gg/mm/aa)..... al (gg/mm/aa).....
Eventuali periodi di aspettativa senza assegni

- Altro

Eventuale causa di risoluzione del contratto

ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO

Per i servizi prestati all'estero, per i quali occorre aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente, si riportano gli estremi di tale provvedimento: n. ... data

.....
TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA SVOLTO L'ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME

.....
POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E COMPETENZE (indicare anche eventuali specifici ambiti di autonomia

professionale con funzioni di direzione – **allegare una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte, riferita all'ultimo decennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza)**

.....
ATTIVITÀ DIDATTICA presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (indicare anche le ore annue di insegnamento)

Corso di studio per il conseguimento del Diploma di
Presso Ente, sede di materia insegnata

.....
Per tot. n. ore ... dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

SOGGIORNI DI STUDIO o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno (esclusi i tirocini obbligatori)

Presso (indicare esattamente la struttura pubblica o privata, completa di indirizzo), in qualità di

..... dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO Corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero

Partecipazione in qualità di **relatore/uditore** al corso/congresso/convegno/seminario

Titolo del corso

Ente Organizzatore Indirizzo

Data di svolgimento ore complessive

(Ripetere per ciascuna attività di aggiornamento)

PUBBLICAZIONI edite a stampa (allegare quelle ritenute più significative, in originale o in copia conforme all'originale)

ULTERIORI ATTIVITÀ

.....
Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

- (1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.